

SĄD REJONOWY W RACIBORZU

47-400 Racibórz, ul. Nowa 29, tel. (32) 459 46 00, fax (32) 459 46 12

Racibórz, dnia 31 sierpnia 2011 roku

O G Ł O S Z E N I E n r 2

Prezes Sądu Rejonowego w Raciborzu ogłasza konkurs na jedno wolne stanowisko *urzędnika sądowego- sekretarza sądowego*

1. Nazwa i adres Sądu: Sąd Rejonowy w Raciborzu
ul. Nowa 29
47-400 Racibórz

2. Oznaczenie konkursu: Adm 0181/14/11 nr 2

3. Stanowisko: *urzędnik sądowy- sekretarz sądowy* – liczba miejsc: *jeden etat*.

4. Zakres zadań:

- protokołowanie na rozprawach (obsługa programu CURRENDA),
- wykonywanie prawomocnych orzeczeń w sprawach cywilnych,
- sporządzanie odezw zagranicznych,
- wykonywanie innych czynności biurowych w sekretariacie wydziału cywilnego.

5. Wymagania niezbędne:

- Kandydat/kandydatka powinien spełniać wymogi zawarte w art. 2 pkt 1-6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury. Urzędnikiem może zostać osoba:
 - która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - która ukończyła co najmniej studia pierwszego stopnia i uzyskała tytuł zawodowy,
 - posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- gotowość odbycia 12 miesięcznego stażu urzędniczego w Sądzie Okręgowym w Gliwicach,
- biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office i Open Office),
- umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej.

6. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: Prawo o ustroju sądów powszechnych, Regulamin urzędowania sądów powszechnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnej,
- preferowane wykształcenie prawnicze, administracyjne,
- obowiązkowość, dokładność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- preferowany staż pracy.



SĄD REJONOWY W RACIBORZU

47-400 Racibórz, ul. Nowa 29, tel. (32) 459 46 00, fax (32) 459 46 12

7. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na ww. stanowisko wraz ze zdjęciem,
- CV+ list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- kserokopia świadectw z poprzednich zakładów pracy oraz zaświadczenia w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenia kandydata/ kandydatki o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
 - nie prowadzeniu żadnego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Do zgłoszenia kandydaci mogą dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 należy przesłać pocztą (listem poleconym) na adres Sądu Rejonowego w Raciborzu, ul. Nowa 29, 47-400 Racibórz lub składać osobiście w siedzibie Sądu Rejonowego w Raciborzu, pokój nr 110 w terminie do **12 września 2011 r.** do godz. 12⁰⁰ w zamkniętej kopercie.

Dokumenty, które wpłynął po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Pozostałe informacje:

Kandydaci poddani zostaną konkursowi składającemu się z trzech etapów. Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, etap drugi – praktyczne sprawdzenie umiejętności, etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu każdego z trzech etapów konkursu dokonuje poprzez umieszczenie listy kandydatów zakwalifikowanych do następnych etapów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Raciborzu, stronie internetowej z jednoczesnym podaniem miejsca terminu i godziny przeprowadzenia kolejnych etapów.

Po zakończeniu II etapu konkursu, Komisja dokona ogłoszenia wyników osób zakwalifikowanych do III etapu konkursu, zaś po przeprowadzeniu III etapu Komisja dokona ogłoszenia listy kandydatów uczestniczących w konkursie, listę kandydatów (imię i nazwisko) wybranych do zatrudnienia na stanowisko, na które organizowany był konkurs, wyniki i oceny poszczególnych kandydatów oraz listę rezerwową kandydatów do zatrudnienia.

Zakres i sposób udostępniania informacji kandydatom.

Kandydatowi udostępnia się do wglądu, w siedzibie Sądu protokół sporządzony po III etapie konkursu w części dotyczącej jego wyników i oceny.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Raciborzu
Jerzy Domagała