

REGULAMIN PRACY RADY ŁAWNICZEJ

Sądu Rejonowego w Raciborzu

§1

Rada Ławnicza zwana dalej Radą, stanowi reprezentację Ławników Sądu Rejonowego w Raciborzu i działa na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie wyboru, składu i struktury organizacyjnej, trybu działania oraz szczegółowych zadań rady ławniczej (Dz. U. Nr 23, poz. 174) oraz postanowień niniejszego regulaminu, który określa szczegółowe zasady funkcjonowania Rady.

§ 2

1. Ławnicy wybrani przez Rady Gmin na nową kadencję, na pierwszym zebraniu, zwołanym przez Prezesa Sądu Rejonowego, wybierają Radę Ławniczą Sądu Rejonowego.
2. W skład Rady wchodzi: przewodniczący dwóch zastępców oraz członkowie.
3. Do ważności wyboru członków Rady konieczna jest zwykła większość głosów ławników obecnych na zebraniu.
4. jawności albo tajności głosowania decyduje zebrani ławnicy zwykłą większością głosów.

§ 3

Przewodniczący Rady:

1. Reprezentuje Radę na zewnątrz;
2. Zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy im;
3. Przedkłada Prezesowi Sądu do zatwierdzenia opracowany przez jej członków projekt regulaminu pracy Rady;
4. Informuje Prezesa Sądu o pracach Rady;
5. Kieruje bieżącymi pracami Rady i prowadzi sprawozdawczość w zakresie jej działalności.

§ 4

1. Przewodniczący rady zwołuje jej posiedzenie z własnej inicjatywy, na żądanie prezesa sądu lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
2. O terminie posiedzenia Rady przewodniczący zawiadamia Prezesa Sądu.
3. Posiedzeniom Rady przewodniczy przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności wskazany zastępca.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Rady ławniczej odbywają się w siedzibie Sądu Rejonowego w Raciborzu ul. Nowa 29, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach mogą odbywać się w innym miejscu po uprzednim poinformowaniu Prezesa Sądu.

§ 5

Zastępcy przewodniczącego zastępują przewodniczącego Rady w czasie jego

nieobecności oraz wykonują inne czynności zlecone przez przewodniczącego Rady.

§ 6

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie wszystkich ławników w Sądzie;
 - b) współdziałanie z Prezesem Sądu w zakresie podjęcia działań zmierzających do odwołania z funkcji ławnika;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających podnoszenie poziomu pracy wykonywanej przez ławników;
 - d) przedstawianie Prezesowi Sądu propozycji dotyczących potrzeb szkoleniowych, w tym zakresu tematycznego i form szkolenia ławników;
 - e) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez Prezesa Sądu;
 - f) opracowanie projektu regulaminu pracy Rady;
 - g) przekazywanie Prezesowi Sądu oraz rzecznikowi prasowemu Sądu, na ich prośbę, informacji o działalności ławników.
2. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwyty rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. O jawności albo tajności głosowania uchwał decyduje Rada.
5. O treści uchwał Rada zawiadamia niezwłocznie Prezesa Sądu oraz wszystkich ławników.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada może dokonać zmiany przewodniczącego lub jego zastępcy.
7. W szczególnych przypadkach jak: wygaśnięcie mandatu ławnika, który pełni funkcję członka Rady Ławniczej, odwołanie przez właściwą Radę Gminy, rezygnacja lub śmierć, przeprowadza się uzupełnienie składu Rady Ławniczej.
8. W sprawie uzupełnienia składu osobowego Rady - na członka Rady wskazany zostaje ławnik, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w wyborach do Rady Ławniczej, przeprowadzonych na zebraniu ogólnym ławników i nie został wybrany członkiem Rady.
9. Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły z załączeniem listy obecności, wykazem podjętych uchwał oraz zgłaszanych wniosków.
10. Protokół z każdego posiedzenia Rady zostaje sporządzony do 7 dni roboczych od daty odbytego posiedzenia i przekazany do wiadomości Prezesa Sądu Rejonowego.
11. Protokoły oraz dokumentacja Rady przechowywane są w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego.
12. W porządku obrad każdego posiedzenia Rady znajduje się punkt „przyjęcie protokołu Z ostatniego posiedzenia” oraz odrębny punkt: „analiza spraw wynikających z dyżurów członków Rady „

§ 7

1. Na zakończenie kadencji przewodniczący zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie z działalności Rady oraz sprawozdanie z realizacji uchwał, które przedstawia do zatwierdzenia na ostatnim posiedzeniu Rady.
2. Sprawozdanie z kadencji Rady zostaje przekazane Prezesowi Sądu oraz przedstawione na zebraniu ogółu ławników wybranych na nową kadencję.
3. Sprawozdania, protokoły z posiedzeń oraz dokumentacja Rady z okresu kadencji zostają przekazane do Prezesa Sądu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Prezesa Sądu.

Projekt regulaminu Pracy Rady ławniczej Sądu Rejonowego w Raciborzu został przyjęty na posiedzeniu rady w dniu 06.04.2018 Uchwałą nr 1.