

Regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Raciborzu

I. Cel monitoringu

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Sądu Rejonowego w Raciborzu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Celem monitoringu jest wykonanie obowiązków sądu, tj. zapewnienie ochrony osób przebywających na terenie sądu oraz ochrona mienia.

II. Obszar monitoringu wizyjnego

Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:

- a) budynek sądu,
- b) obszar wokół sądu (chodniki, parkingi).

III. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W ramach rejestrowania obrazu przez system monitoringu wizyjnego przetwarzane są wizerunki osób fizycznych.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie i nie stanowią informacji publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd Rejonowy w Raciborzu na szkodę zgodnie z art.22²§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, Dz. U. t. j. 2019, poz. 1040),
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zdań publicznych – zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w budynku sądu) w zw. z przepisami ustawy z dnia 16

grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Dz. U. t. j. 2018, poz. 1182 z późn. zm. oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo ustroju sądów powszechnych, Dz. U. t. j. 2019, poz. 52, z późn. zm.

3. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z monitoringiem wizyjnym w Sądzie Rejonowym w Raciborzu są, w zakresie realizowanych zadań, odpowiednio: Prezes Sądu Rejonowego w Raciborzu, ul. Nowa 29, 47-400 Racibórz, e-mail: administracja@raciborz.sr.gov.pl oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Raciborzu, ul. Nowa 29, 47-400 Racibórz, e-mail: dyrektor@raciborz.sr.gov.pl.

IV. Zasady zapisu nagrań

1. Rejestracji i zapisom na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
2. System monitoringu wizyjnego w budynku sądu składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

V. Informowanie o monitoringu

1. Przy wejściu do budynku sądu oraz na bramie wjazdowej na parking umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery oraz informację w administratorze systemu monitoringu, podstawie stosowania monitoringu wizyjnego, kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych oraz prawach przysługujących na podstawie RODO.
2. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem jest dostępna w budynku sądu oraz na przedmiotowej stronie BIP sądu.

VI. Dostęp do nagrań monitoringu

Rejestrator wraz z ekranem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie zawartej przedmiocie umowy.

VII. Udostępnianie nagrań monitoringu

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności służbowych, na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.
2. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie przekraczający 30 dni. Po tym czasie dane osobowe ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych, uprawnionych organów oraz kierownika jednostki, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Raciborzu z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
5. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek organu lub osoby zainteresowanej.
6. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 12 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

Załącznik nr 1: Opis procedury:

1. Informowanie o monitoringu następuje poprzez umieszczenie informacji o monitoringu przy wejściu do budynku sądu
2. Udostępnianie nagrań z monitoringu następuje tylko w odniesieniu do uprawnionych organów
3. Osoby, których dane dotyczą mogą złożyć do Prezesa sądu wniosek o zabezpieczenie nagrań.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, ABSI sporządza kopię nagrania. Kopia jest zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, po tym czasie zostaje zniszczona, jeżeli nie zostanie udostępniona uprawnionym instytucjom.